

23 MAR. 2020

Prot. n. 1375

A TUTTO IL PERSONALE
sede

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, in ottemperanza ai D.P.C.M. del mese di marzo 2020, all'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 5 del 13.03.2020, alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020, e soprattutto in riferimento a quanto disposto dalle ultimissime disposizioni governative ancor più restrittive con DPCM 22 marzo 2020, questa Amministrazione, a parziale modifica delle sue precedenti disposizioni in merito alla già ridottissima presenza fisica del personale amministrativo negli appositi uffici, conferma il lavoro 'agile' (c.d. smart working), ove realmente possibile, quale modalità di lavoro in via ordinaria delle prestazioni lavorative del personale amministrativo (in ossequio all'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, alla Direttiva della Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica prot. n. 27519 del 9 marzo 2020 e successive).

Il ricorso al "lavoro agile" è stato anche condiviso in data 10 marzo 2020 con le OO.SS, e successiva lettera delle stesse OO.SS. in data 14 marzo 2020 ad integrazione e prolungamento del suddetto accordo. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro 'agile' (c.d. smart working) anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lettera b art. 87 Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, l'amministrazione utilizza per il personale gli strumenti previsti dal suddetto articolo.

Pertanto questa Amministrazione chiede ad ogni Capo settore di segnalare formalmente e con immediatezza al Direttore Amministrativo gli atti indifferibili e urgenti legati anche ad imminenti scadenze che devono essere resi necessariamente in presenza fisica presso gli uffici del Teatro Sangiorgi, sito in Via S.Giuliano n. 233 Catania, a far data dalla data presente e fino al 15 aprile 2020.

Qualora fosse assolutamente necessario per il personale amministrativo accedere fisicamente in Teatro Sangiorgi per motivi urgenti e indifferibili, tale accesso dovrà preventivamente essere comunicato, concordato e autorizzato riguardo le modalità dal Direttore Amministrativo.

Nello stabile del Teatro Massimo Bellini, sito in via Perrotta n. 12 Catania, è prevista soltanto la presenza obbligatoria del presidio di sicurezza dello stabile e degli impianti (personale della prevenzione incendi).

Il ricevimento del pubblico presso il Teatro Sangiorgi è interdetto salvo casi assolutamente indifferibili e urgenti che devono essere preventivamente autorizzati e concordati dal Direttore Amministrativo; il pubblico resterà in contatto con il personale attraverso le mail istituzionali. Questa Amministrazione ha già predisposto con disposizioni precedenti la sospensione delle attività dei reparti tecnici funzionali alla produzione e dei settori artistici. Tale personale artistico e tecnico non fisicamente presente era stato collocato in recupero dell'attività lavorativa, in seguito all'accordo sindacale siglato in data 10 marzo 2020 con le OO. SS., e alla lettera delle stesse OO.SS. in data 14 marzo 2020 ad integrazione e prolungamento del suddetto accordo, fermo restando che il mancato recupero di tali giornate di lavoro entro il 31 dicembre 2020 si convertirà immancabilmente in giornate di ferie. In merito al personale stagionale artistico si è proceduto all'interruzione del rapporto di lavoro a far data dal 06/03/2020. In merito al personale

IL SOVRINTENDENTE

Via Sangiuliano, 233 - 95131 - Catania

23 MAR. 2020



IL SOVRINTENDENTE

Prot. n.

stagionale tecnico - amministrativo si è proceduto all'interruzione del rapporto di lavoro a far data dal 18/03/2020.

Visto il Protocollo di sicurezza anticontagio 'Covid-19' redatto dal SPP (Servizio Prevenzione e Protezione) dell'Ente, si chiede a tutti i dipendenti di rispettare il suddetto Protocollo, il quale trovasi presso gli uffici della Direzione tecnica, presso le bacheche del Teatro Sangiorgi e del Teatro Massimo Bellini e sul sito istituzionale dell'Ente www.teatromassimobellini.it; si chiede altresì a tutti i dipendenti la contezza della presa visione del Protocollo stesso inviando lettera mail al direzionetecnica@teatromassimobellini.it.

Si precisa che in caso di accertamento da parte delle forze dell'ordine, i dipendenti del Teatro autorizzati a recarsi fisicamente in servizio presso gli uffici del Teatro Sangiorgi o del Teatro Massimo Bellini potranno contattare i seguenti numeri 0952502914, oppure 095 2502910 oppure 320 7985514.

Il presente provvedimento produce effetto dalla data del 23 marzo 2020 ed è efficace fino al 3 aprile 2020 salvo successive modifiche.

Si raccomanda sempre la puntuale osservazione delle misure igieniche e comportamentali prescritte dalle disposizioni governative e che di seguito si trascrivono, ribadendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di cui al DPCM dell'8 marzo 2020 ed il divieto di qualsiasi forma di aggregazione: come da DPCM, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del Virus COVID-19, si raccomanda quindi:

1. Lavarsi spesso le mani con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
5. Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
7. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
8. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Luigi Albino Lucifora

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

IL SOVRINTENDENTE
Via Sangiuliano, 233 - 95131 - Catania