

Al Sig. Commissario Straordinario
Al Sig. Sovrintendente
Ente Lirico Teatro Massimo Bellini
Via A. Sangiuliano 233
95131- CATANIA

Oggetto: Adesione ad Atto di Interpello 106 del 12/01/2021

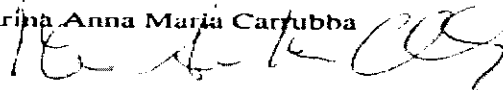
La sottoscritta Marina Anna Maria Carrubba, nata a Catania il 7 aprile 1964 ed ivi residente in via Dei Piccioni, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gravina di Catania con la qualifica di Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3, con riguardo all'atto di interpello in oggetto richiamato dichiara la propria disponibilità ad aderire a quanto richiesto dall'Ente Lirico in indirizzo, con riferimento alla seguente figura professionale:

N. 1 unita da assegnare al Settore Provveditorato e Contratti per la cura delle procedure volte all'acquisizione di beni e/o servizi con esperienza nella istruttoria e predisposizione degli atti relativi all'indizione delle varie procedure di gara, nel rispetto della contrattualistica pubblica, comprendente anche l'utilizzo delle procedure di acquisizione di beni e servizi (SIMOG e MEPA).

Si allega proprio curriculum

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti

Marina Anna Maria Carrubba



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARRUBBA MARINA ANNA MARIA

Indirizzo

VIA DEI PICCIONI 29 – 95123 – CATANIA

Telefono

347/4917140 - 095/7311364

Fax

E-mail

marinacarrubba@virgilio.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

07 APRILE 1964

- Dall' 1/3/2016 ad oggi
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

**VICARIO DELL' UAS PIANO DI ZONA L. 328/00-DISTRETTO SOCIO SANITARIO 19
COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI
CATANIA (CT)**

ENTE LOCALE

RESPONSABILE PROCEDIMENTI CONNESSI CON LA GESTIONE DEL PAC ANZIANI E MINORI CON IL MINISTERO DELL'INTERNO. GESTIONE PROGETTI RELATIVI AI PIANI DI ZONA EX LEGGE 328/00. GESTIONE PROGETTI PON INCLUSIONE CON IL MINISTERO DEL LAVORO . GESTIONE PROGETTI REGIONE SICILIA SETTORE SOCIALE.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLA PROCEDURE DI GARA CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 19

- *dal 20/4/2015 al 27/2/2016*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' UASI PIANO DI ZONA L. 328/00
COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MRCONI 6 – 95030 GRAVINA DI
CATANIA (CT)**

ENTE LOCALE

Gestione dell'Ufficio Piano di Zona che si occupa degli adempimenti previsti, nel settore sociale, dalla legge 328/00. Gestione degli adempimenti previsti dai progetti di derivazione comunitari PAC anziani e minori. Gestioni progetti finanziati dal FERS Regione Sicilia in campo sociale (SLA, Bonus Socio Sanitario, ecc.)

- *dal 18/03/2010 al 19/4/2015*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Gestione dell'Ufficio Controllo di Gestione, adempimenti connessi, controllo procedure Consip, assistenza all'OIV dal 2012 e precedentemente al Nucleo di Valutazione. Attività connesse alla valutazione del personale direttivo dell'Ente e alla predisposizione del Piano delle Performance. Ulteriori adempimenti previsti dal d.lgs. 150/09.

- *Dall' 12.1.7. al 31. 7 del 2012*
- *Nome e indirizzo del datore di*

VICE SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 12 luglio al 3 agosto 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall' 1.10.2009 al 5.3/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall' 1.10.2009 al 5.3/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 13.01.2006 al 30/9/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall' 1.8.2005 al 12/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall' 1.1. 2005 al 31.7.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall' 1.10.2002 al 31.01.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 21.01.2002 al 30.09.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE LOCALE

In sostituzione effettivo titolare per gli adempimenti connessi alla carica di Segretario generale del Comune

VICE SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

In sostituzione effettivo titolare per gli adempimenti connessi alla carica di Segretario generale del Comune

RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO – SEGRETERIA GENERALE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Attività connesse alla segreteria generale dell'ente. Contratti, notifiche, assistenza al Segretario Generale.

VICE SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

In sostituzione effettivo titolare per gli adempimenti connessi alla carica di Segretario generale del Comune

FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTROLLO AMMINISTRATIVO INTERNO

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Compiti di verifica sulla legittimità e sulla validità degli atti emanati dai Servizi comunali.

ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Compiti di supporto giuridico e amministrativo al Direttore Generale dell'Ente

FUNZIONARIO ADDETTO ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Assistenza al funzionario responsabile del servizio per l'espletamento delle procedure concorsuali relative alla Progressione Verticale in essere nell' Ente.

FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA – VIALE MARCONI 6 – 95030 GRAVINA DI CATANIA (ct)

ENTE LOCALE

Gestione dell'Ufficio Controllo di Gestione, adempimenti connessi, assistenza al Nucleo di Valutazione. Attività connesse alla valutazione del personale direttivo dell'Ente e alla predisposizione del Piano degli obiettivi.

FUNZIONARIO ADDETTO UFFICIO DEL PERSONALE QUESTURA DI CATANIA

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• anni dal 1994 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dall' 14.9.1998 al 29.9.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.6.1994 al 13.9.1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dall' 1.9.1993 al 14.06.1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 4.11.1991 al 31.8.1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 17.09.1991 al 3.11.1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED AVANZAMENTI CARRIERA

Dal 27/11/2007 al 21/02/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MINISTERO DELL'INTERNO

Vicario del dirigente dell'Ufficio del Personale sopra indicato.

DIRIGENZA INTERINALE

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

Periodi di dirigenza interinale presso il commissariato sezionale di Librino e quello distaccato di Caltagirone.

FUNZIONARIO ADDETTO AL COMMISSARITATO "BORGO-OGNINA" DI CATANIA

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

Vicario del dirigente del Commissariato, delega specifica nelle materie di polizia amministrativa e personale.

FUNZIONARIO ADDETTO AL COMMISSARITATO "NESIMA" DI CATANIA

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

Vicario del dirigente del Commissariato, delega specifica nelle materie di polizia amministrativa e personale.

FUNZIONARIO ADDETTO SALA OPERATIVA QUESTURA

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

Funzionario operante presso la sala operativa delle volanti della Questura di Catania con funzioni di coordinamento delle unità operative interne alla sala ed esterne su strada. Inserita in turnazione.

FUNZIONARIO ADDETTO ALLA SEZIONE POLIZIA STRADALE DI CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

MINISTERO DELL'INTERNO

Vicario del dirigente della Sezione di Polizia Stradale di Catania. Deleghe per l'Ufficio Verbali e l'ufficio Infortunistica.

FUNZIONARIO ADDETTO SALA OPERATIVA QUESTURA

QUESTURA DI CATANIA – PIAZZA S. NICOLELLA – CATANIA

MINISTERO DELL'INTERNO

Funzionario operante presso la sala operativa delle volanti della Questura di Catania con funzioni di coordinamento delle unità operative interne alla sala ed esterne su strada. Inserita in turnazione.

CORSO SU GROUPWARE E STUMENTI OFFICE AUTMATION A SUPPRTO DELLE PPAA

COSMOPOLIS SOC. COOP. ARL - PROGETTO P.O.R. Sicilia 200/2006 "Informatizzarsi".

Informatica ed office automation di base, terminologia tecnica per la PA, cultura organizzativa nella PA, gestione memoria ed organizzazione, strumenti di Groupware.

- Qualifica conseguita

- Mese di Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Dal 17/10/2006 al 31/5/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Dal 25/5/2004 al 14/09/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Novembre /Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 15 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- 1 luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Dal 2/11/1992 al 18/12/992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 17 dicembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione

CORSO SU "LA GESTIONE DELLA QUALITA'"

Ente di Formazione Professionale CIAPI

Sistema dei controlli interni negli Enti Locali e modelli di sperimentazione del Bilancio sociale e di genere.

DEL CORSO SU "SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO LOCALE"

GGF AGROALIMENTARE SRL

Creazione di un progetto di incremento turistico condiviso con i paesi di Bronte ed Acicastello al fine di creare un circuito turistico da realizzare con fondi della CEE

Certificato di competenza

CORSO SU "GESTORI RISORSE UMANE ATTIVITA' FORMATIVE ED INFORMATIVE PER LO SVILUPPO E LACRESCITA DI PROFESSIONISTI DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

ASSFORSEO – Formazione , sviluppo ed occupazione – in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica

Fabbisogni formativi, determinazione del fabbisogno del personale, i concorsi pubblici, gestione del rapporto disciplinare, gestione risorse economiche, valutazione selettiva, gestione delle risorse umane, cause di sospensione del rapporto di lavoro negli enti pubblici, aspetti contributivi, sicurezza nel lavoro, capacità di relazionarsi, formazione nella PA, bilancio delle competenze, gestione del rapporto di lavoro, istituti economici del rapporto di lavoro.

CORSO FORMAZIONE SU "L'ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI"

FORMEZ

PROMOZIONE AL GRADO DI VICE QUESTORE AGGIUNTO DELLA POLIZIA DI STATO

Ministero dell'Interno

Vice Questore Aggiunto di P.S.

PROMOZIONE AL GRADO DI COMMISSARIO CAPO DI PS.

Ministero dell'Interno

Commissario Capo di P.S.

CORSO SPECIALIZZAZIONE OPERATORI POLIZIA STRADALE

Centro addestramento polizia stradale .- Cesena

Codice della strada, rilevazione incidenti, esercitazioni pratiche auto moto

Funzionario specializzato in Polizia Stradale.

PROMOZIONE AL GRADO DI COMMISSARIO DI PS.

Ministero dell'Interno

o formazione	
• Qualifica conseguita	Commissario di P.S.
Dicembre 1990-settembre 1991	CORSO FORMAZIONE PER VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA DI STATO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA ALLIEVI AGENTI DELLA P.S. DI CAL LOMBROSO – ROMA – MINISTERO DELL'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Penale, procedura penale, leggi di P.S., Medicina legale, codice della strada, esercitazioni operative..
• Qualifica conseguita	Vice Commissario di P.S.
Anno accademico 1988/1989	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale, di famiglia, civile, penale, amministrativo, procedura civile e penale
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
Anno scolastico 1984/85	ATTESTATO DI PROGRAMMATORE PER MINI E PERSONAL COMPUTERS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANFE - Ente di formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Capacità programmazione linguaggi Basic e Cobol. Conoscenza elementare struttura hardware e software dei computers.
• Qualifica conseguita	Programmatore mini e personal computer
Anno scolastico 1982/1983	ANNO INTEGRATIVO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "G. Turrisi Colonna 2 – Via F. Filzi Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anni propedeutico all'accesso alle facoltà universitarie
• Qualifica conseguita	nessuna
Anno scolastico 1981/1982	DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "G. Turrisi Colonna 2 – Via F. Filzi Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, pedagogiche e psicologiche. Materie scientifiche.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale
ULTERIORI COMPETENZE E/O ISCRIZIONI AD ALBI	Iscritta all'Albo nazionale degli Organismi Indipendenti di valutazione al n. 2512 fascia 1
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE SIA NELLE PREGRESSE ESPERIENZE QUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO CHE DI DIRIGENTE DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA. BUONI I RAPPORTI CON I COLLEGHI.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DAL PUNTO DI VISTA PRATICO DIREZIONALE AMPIAMENTE MATURATA DURANTE L'ESPERIENZA DI POLIZIA (DIREZIONE COMMISSARIATI, NUMEROSI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO) CON RIFERIMENTO ALLA NECESSITÀ DI GESTIRE PERSONE E SITUAZIONI.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN RIFERIMENTO ALLA CREAZIONE DI SISTEMI DI VERIFICA E RISCOntRO DELLE ATTIVITÀ COMUNALI: VEDASI IL SISTEMA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED IL PIANO DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE.

BUONA CONOSCENZA USO COMPUTER PARTICOLARMENTO PACCHETTO OFFICE CON RIFERIMENTO A WORD, EXCELL, POWER POINT. OTTIMA CONOSCENZA INTERNET.

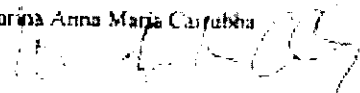
DISEGNO A MANO LIBERA DA AUTODIDATTA

CATG B AUTO E MOTO CONSEGUITA NEL 1982

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in tema di tutela della privacy

CATANIA 20 DICEMBRE 2021

Marina Anna Maria Carrubba



La sottoscritta Marina Anna Maria Carrubba, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni

CATANIA 20 DICEMBRE

Marina Anna Maria Carrubba

