

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CASTELLANI Ornella Donatella**
Indirizzo(i) Via Balatelle 27 san Giovanni La Punta
Telefono(i) Mobile 3936475267
Fax
E-mail **castellani.ornella@hotmail.it**

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Catania,06/08/1967

Sesso Femminile

Occupazione
Settore professionale

*** dal 01/06/2020 al 31/12/2021: Responsabile del 1° Servizio " Amministrazione Generale (Affari Generali e Contenzioso)" – Vice Segretario Generale. Funzioni dirigenziali .**

Da novembre 2018 a maggio 2020 funzionario amministrativo cat. D3 pos. Econ. D5 presso il 1° servizio " Amministrazione generale" presso il comune di Gravina di Catania (gestione organi istituzionali- pagamenti Indennità – missioni- gettoni di presenza degli amministratori)

Da agosto 2013 a ottobre 2018:

Funzionario direttivo con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia Regionale di Siracusa.

Responsabile del Servizio "Accertamento ,gestione, Contenzioso e Liquidazione sinistri R.C.T." della Provincia Regionale di Siracusa e Titolare di Posizione Organizzativa presso l'Avvocatura della Provincia Regionale di Siracusa fino al settembre 2016;

(Attività: Gestione del Contenzioso e delle procedure di affidamento degli incarichi ai legali ed ai consulenti esterni – disciplinari d'incarico e atti di liquidazione delle parcelle dei professionisti esterni - predisposizione atti di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive e provvedimenti di liquidazione dei danni derivanti dai sinistri)

da ottobre 2016 a ottobre 2018 Responsabile del Servizio "infortunistica stradale." della Provincia Regionale di Siracusa presso l'Avvocatura della Provincia Regionale di Siracusa Provincia Regionale di Siracusa, via Malta 106, SR. Sede di Via Roma , 31.

Da Settembre 2005 a luglio 2013:

Funzionario direttivo con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia Regionale di Siracusa.

Responsabile del Servizio "Assistenza agli Organi Istituzionali" della Provincia Regionale di Siracusa e Titolare di Posizione Organizzativa presso il settore della Provincia Regionale di Siracusa. (Attività: Gestione degli uffici Giunta e Consiglio provinciale – Convocazione della Giunta, del Consiglio e delle commissioni provinciali - Assistenza alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con il Segretario Generale nella redazione degli atti e dei verbali – Collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del Commissario Straordinario).
Vicario del Dirigente del I settore.

Provincia Regionale di Siracusa, via Malta 106, SR. Sede di Via Roma , 31.

Da Settembre 2002 a febbraio 2005:

- Funzionario Direttivo di fascia D3 presso il I Settore Affari Generali della Provincia Regionale di Siracusa.
- Segretaria di delegazione trattante.

Provincia Regionale di Siracusa, via Malta 106, SR.

Da Settembre 2001 a Settembre 2002:

Istruttore direttivo in posizione di comando presso la Direzione Tutela Ambientale del Comune di Catania

Da marzo 2002 a agosto 2002 posizione organizzativa "Controllo atti amministrativi" presso Direzione Tutela Ambientale .

Comune di Catania, piazza Duomo 1, CT.

Dal 1998 al settembre 2001:

Istruttore Direttivo presso Ufficio Giunta e Consiglio - I settore Provincia Regionale di Siracusa.

Dal luglio 2001 Funzionario amministrativo D3

Dal settembre 1997 al maggio 1998

Istruttore Direttivo D1 presso V settore Servizio Pubblica Istruzione Provincia Regionale di Siracusa

Dal 1994 al 1997

Impegnata in progetti di LSU.

UPLMO (Ufficio Collocamento) di Catania, via Nicola Coviello, CT.

Collaboratrice nell'Ufficio Apprendistato e del Direttore Ufficio Collocamento.

Dal 1991 al 1994:

Impegnata in progetti di pubblica utilità nel Settore Politiche sociali.

Cooperativa Città del Sole di Catania.

1991/1992 Docente di diritto presso l'I.T.G. Legalmente riconosciuto "Pitagora" di Catania .

Istruzione e formazione

Date	Anno 1984/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Cutelli" di Catania,
Date	A/A 1990/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche indirizzo " Politico Amministrativo", conseguita presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Catania, con la votazione di 110/110;
Date	anno accademico 1993/94;
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post – laurea in " Economia regionale", conseguito presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Catania.

- **23/24 Ottobre 1998** "L'innovazione amministrativa e gli Enti Locali Siciliani" organizzato dall'Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali;
- **7/8 Ottobre 1999** "Il Nuovo Ordinamento Professionale del Personale" organizzato dal Centro Studi per Enti Locali;
- **Marzo 2001** "La revisione dell'Ordinamento EE.LL. in Sicilia" organizzato dall'ARETE';
- **10.12.2003** "I Nuovi Statuti degli Enti Locali in Sicilia" organizzato da Formel;
- **22.10.2004** "Principi di gestione del procedimento amministrativo e tecniche di redazione degli atti" organizzato da Pubbliformez;
- **anno 2003/2004** Corso di Inglese per adulti – Accademy ;
- **8-9/11/2004** "L'organizzazione e il funzionamento della Presidenza del Consiglio Comunale nella Regione Siciliana: Il Presidente, i Consiglieri, Le commissioni consiliani". Organizzato da Formel;
- **2.12.2004** " Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice" organizzato da Ardel Sicilia;
- **24.01.2005** "Programmazione, bilanci e patto di stabilità" organizzato da Ardel Sicilia ;
- **28.02.2005** "Il PEG quale strumento di pianificazione dell'attività e di controllo dei risultati";
- **Anno 2004/2005 240 ore**, "Progetto Grup – Gestori Risorse Umane - Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse Umane nella Pubblica Amministrazione" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed organizzato dalla società ASSFORSEO;
- **28/10/2005** "L'adeguamento normativo ed organizzativo della Provincia alla riforma del titolo V della costituzione", organizzato da AKTIS, consulenza e formazione;
- **09/10/2006** " La manovra finanziaria bis 2006"organizzato da Aretè ;
- **24/10/2007** " La comunicazione pubblica – linee di intervento comunicative per un'amministrazione di qualità " organizzato da Consult. Trad.;
- **2/10/2007** "Le novità sulla gestione del personale : relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne rapporti flessibili e co.co.co., orario, legge finanziaria 2007, dirigenza, responsabilità amministrativa", organizzato da Aretè;
- **23/24 ottobre 2007** " La comunicazione pubblica – linee di intervento comunicative per un'amministrazione di qualità", organizzato da Consult. Trad.
- **28 gennaio 2008** "Intervento formativo per la valorizzazione delle capacità manageriali dei dirigenti e dei funzionari, e per la modernizzazione dei processi decisionali"organizzato dall'Associazione Aktis;
- **26 giugno 2009** "Innovazione negli Enti Locali: tra Fund Raising e Patto di stabilità, la capacità di reperire risorse aggiuntive al Bilancio ordinario", organizzato dal Centro Studi Enti Locali a Catania.
- **1 ottobre 2010** "I bilanci e la finanza locale dopo la manovra correttiva dei conti pubblici, organizzato dall'Aretè.
- **31-3-2011** " La Manovra correttiva 2011 – 2012 . La legge di stabilità 2011 e le nuove opportunità di entrata per gli enti locali nel percorso del federalismo fiscale" organizzato dal Centro Studi Enti Locali.
- **11.07.2011** "L'attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: Iniziative di assistenza e accompagnamento formativo"

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati

dei federalismo fiscale" organizzato dal Centro Studi Enti Locali.
11/07/2011 "L'attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: Iniziative di assistenza e accompagnamento formativo" organizzato da Cerisdi-Formez P.A.

- **12-13/11/2014** " Corso di formazione e informazione per i lavoratori-medio rischio ai sensi degli artt.36 e 37 del D.lgs.81/08" organizzato da Euroconsult s.a.s.
- **16/02/2015** "L'armonizzazione dei sistemi contabili" organizzato da Halley consulting.
- **25/03/2015** "Formazione particolare aggiuntiva per il preposto art.19,art.39 co.7 D.lgs 81/2008" organizzato da AIFOS.
- **26/09/2019** Contratti Pubblici e sblocca cantieri tra amministrazione e Privacy , organizzato da Studio Amica s.r.l.;
- **8/11/2019** " L'impatto del nuovo pareggio di bilancio sulla gestione contabile degli EE.LL" organizzato da IFEL;
- **23/12/1987** Cerimonia commemorativa con sindaco e provveditore. Gli 80 anni del Commerciale di Riposto ;
- **16/01/1988** Nostra inchiesta nelle scuole della provincia. Disagi e prospettive degli istituti di Giarre;
- **26/01/1988** Conferenza dell'AIDO a San Gregorio. Il significato dei trapianti d'organi;
- **02/02/1988** Inchiesta negli istituti scolastici della nostra provincia - Giarre - Scuola per la voglia di crescere. Preparati per il turismo;
- **20/02/1988** Viaggio nelle scuole della provincia etnea. Agricoltura e mare caratterizzano Giarre;
- **09/04/1988** Uno sport con molti proseliti. A scuola col sub;
- **13/04/1988** Forme d'arte a Venezia . Biennale in multivision alla Fidapa.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese
B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese

Capacità e competenze informatiche

Discreta capacità nell'utilizzo del PC e dei seguenti sistemi operativi: Windows 97/98/2000/XP/Vista.
 Sistemi applicativi Word , excel e Internet Explorer.

Patente

Titolare di patente B.

Curriculum reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, secondo quanto previsto dal Codice sulla privacy, Decr. Lgs. 196/2003.

15/07/2022.

Ornella Donatella Castellani