

**Nome** Clara Leonardi  
**Data di nascita** 14 Agosto 1968  
**Nazionalità** Italiana  
**Indirizzo** Via T. Fazello, 47  
**Telefono** 0039 095 361817 Fax 095361817/ 3498182867  
**E-mail** clara\_leonardi@virgilio.it

### ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>agosto 2016 -31/12/ 2016</b></p> <p>Comune di Catania - piazza Duomo Ente Locale</p> <p>Incarico ex art 110</p> <p>Dirigente bilancio entrata- spesa –pubblicità e pubbliche affissioni con Idoneità conseguita al concorso per Ragioniere Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Ottobre 2016 -31/12/2016</b></p> <p>TEATRO MASSIMO BELLINI Ente di diritto pubblico</p> <p>Incarico a scavalco</p> <p>Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>da Settembre 2015</b></p> <p>I.P.S.S.E.O.A "Karol Wojtyla" Via Vittime Civili di Guerra, 8 CT</p> <p>Istituto tecnico superiore</p> <p><b>Revisore Contabile</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Settembre 2015 – Dicembre</b></p> <p>Istituto Musicale Vincenzo Bellini di Catania Via Sacro Cuore n. 3 Catania</p> <p>Ente Alta Formazione (conservatorio)</p> <p>Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>Da Novembre 2001 – attualmente in aspettativa</b></p> <p>Città Metropolitana di Catania-Via Nuova Luce 67 -Tremestieri Etneo (CT) Ente Pubblico</p> <p><b>Istruttore direttivo di Ragioneria (cat. D1)</b></p> <p><b>Responsabile Bilancio e Rendiconto</b></p>

<p><b><u>INCARICHI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE</u></b></p> <p>Settembre 2014 -2015</p>	
	<p><b><u>formazione per E.E.L.L. sul percorso di 'Armonizzazione contabile nella P.A</u></b></p> <p>Comune di Modica – dicembre 2014          Comune di Termini Imerese - dicembre 2014          Comune Lentini - febbraio 2015          Comune di Catanzaro dicembre 2014 e febbraio 2015          Comune di Regalbuto aprile 2015          Unione dei Comuni degli Iblei febbraio 2015          Comuni della Prov. Messina (gruppo di nove comuni) febbraio 2016</p>
	<p><b><u>Giornate Seminariali presso altri Enti</u></b></p> <p><b>Corte dei Conti Palermo</b> – 30 settembre- 1 Ottobre 2015  <b>Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania</b> 30 marzo – 30 novembre 2015  <b>ASAEL</b> – Associazione Siciliana Amministratori EELL Dicembre - 2014</p>
	<p><b><u>Collaborazione con Enti di Formazione</u></b></p> <p><b>ARETE'</b> - formazione per EELL – novembre/dicembre 2014 – febbraio – marzo 2015 Catania- Palermo- Vibo Valenzia - Bari</p> <p><b>Vocational training</b> : corso di formazione sull'armonizzazione dei sistemi contabili per la PA - on line –luglio 2015 per Revisori Contabili ( diritto ai Crediti formativi)</p>
	<p><b><u>INCARICHI di CONSULENZA per affiancamento nel processo di armonizzazione contabile</u></b></p> <p>Comune di Zafferana Etnea</p>
<p><b><u>INCARICHI E CARICHE IN CDA</u></b></p>	<p><b><u>Presidente SODEL</u></b>          Cooperativa finanziaria costituita tra I dipendenti Provincia          Novembre 2013- novembre 2014</p>

<p><b>PRINCIPALI MANSIONI</b></p>	<p><b>PRESSO CITTA' METROPOLITANA</b>          Responsabile Rendiconto e Bilancio</p>
<p><b>2012</b></p>	<p>Membro del Team di progetto per la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili per gli EELL</p>
<p><b>2004-2008</b></p>	<p>Supporto al Ragioniere Generale nella Gestione del Bilancio dell' Ente e delle Partecipate .</p> <p>•Responsabile segreteria tecnica (unità operativa composta da 10 elementi esterni e 4 interni) costituita all'interno dell'assessorato Bilancio e programmazione – deputata alla elaborazione del programma di sviluppo socio-economico attraverso un processo di concertazione territoriale</p> <p>Responsabile del progetto "marketing territoriale" funzionale alla costruzione di una governance territoriale nell'ambito della quale La Provincia potesse assumere il ruolo di coordinatore e regolatore delle dinamiche in atto ( es programmazione negoziata) per lo sviluppo del</p>

	<p>territorio garantendo una partecipazione attiva a tutti i suoi stakeholders. Responsabile della redazione biennale dell'analisi di contesto fruibile da tutto l'ente per ricerche e studi vari.</p>
	<p>Responsabile progetto "ERP" Etica e Rendicontazione pubblica ( scambi informativi, congressi nazionali, rapporti con Università e comitati per la definizione di standard e indicatori per il monitoraggio delle performance e dell'outcome dell'azione politica)</p> <p>Membro del tavolo di studio per la sperimentazione di una metodica, per la redazione del BS, di riclassificazione delle spese elaborata dalla Università di Catania e presentata agli esperti e agli Enti locali nell'ambito del congresso nazionale "ERP" – edizione 2004</p> <p>Coordinatrice del progetto Bilancio sociale programmazione per la Provincia di Catania ( diffusione metodologie e buone pratiche – supporto ai Comuni nella redazione e nella riclassificazione delle spese)</p> <p>Referente per la redazione documento provinciale strategico –di sintesi- funzionale al POR 2007-2013</p> <p>Membro del team incaricato dell'avvio del progetto per la revisione e integrazione del sistema informativo contabile funzionale al processo di programmazione –gestione e controllo: rivisitazione relazione previsionale e programmatica- raccordo centri di costo/ricavo/responsabilità con bilancio sociale e controllo di gestione- definizione indici e parametri di valutazione</p> <p>Membro del Comitato tecnico-scientifico per la gestione del progetto "Formazione nel territorio del PIT 24" - Capofila Comune di Giarre - finanziato dalla Regione Siciliana (delegato della Provincia Regionale di CT)</p>
<p>2001--2004</p>	<p>Coordinamento del I servizio <i>Studi e programmazione del Dipartimento di Finanza e Contabilità</i> (attività di monitoraggio e aggiornamento per la redazione e diffusione di materiali informativi all'Ente, organizzazione incontri di aggiornamento con i colleghi, studi di fattibilità, avvio progettualità per il team building e la gestione delle risorse umane – partecipazione ai laboratori di innovazione nel progetto Cantieri della funzione pubblica - redazione del PIC e dei progetti "comunicazione " e "marketing territoriale"- analisi di contesto funzionale al programma di sviluppo socio-economico- ) supporto al Ragioniere Generale nelle pratiche finanziarie e contabili (redazione regolamenti di contabilità e di economato – gara di tesoreria – acquisizione e rilevazione trasferimenti statali e regionali - patto di stabilità- -monitoraggio fondo di rotazione regionale per le opere pubbliche - finanza derivata – rapporti istituzionali con Agenzia delle</p>

	Entrate –RC Auto – rating –contatti con UPI –debiti fuori bilancio – variazioni di bilancio – stesura del Piano delle opere pubbliche - attività di controllo atti e processi- valutazione altre forme finanziamento e strumenti di finanza innovativa - elaborazione statistiche e trend storici delle spese e delle entrate – monitoraggio situazione Mutui – Supporto ai Comuni)
<b>Principali Mansioni</b>	<b>Istituto Musicale Vincenzo Bellini</b> Responsabile trasparenza e anticorruzione Coordinamento area affari generali-personale-didattica e contabilità
	<b>Teatro Massimo</b> Responsabile trasparenza e anticorruzione Coordinamento area affari generali-personale- e contabilità

<b><u>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2005-marzo 2007</b></p> <p>ATO acque Catania presso locali Prov.Reg.CT Ente</p> <p>Pubblico</p> <p>Funzionario a scavalco</p> <p>Organizzazione e avvio del sistema di rilevazione contabile e preparazione principali documenti finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Novembre 2007</b></p> <p>Medspin – Consorzio mediterraneo Universitario</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Docente del Modulo "marketing e i mercati dell'High Tech</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Febbraio 2007</b></p> <p>Università studi di Catania</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Docente dei Modulo Formativo sul "Marketing Territoriale" nell'ambito del Master di II Livello MIMAP 2006 - Master per l'Innovazione e il Management delle Aziende Pubbliche - Università degli studi di Catania - Roma III- Tor Vergata</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Ottobre - dicembre 2006</b></p> <p>Master School QSM di Catania - C.so delle Province -Catania</p> <p>Formazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione per i master in Marketing e Comunicazione</p> <p>Attività di formazione nell'ambito del progetto "RICETTIVITÀ' E SVILUPPO TURISTICO DI QUALITÀ" presso l'azienda Villa Gussio) per il modulo di Marketing turistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Novembre 2005</b></p> <p>Istituto superiore Merendino di Milazzo</p> <p>Scuola superiore</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Docente del modulo di marketing internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Ottobre 2005</b></p> <p>Aretè</p> <p>Scuola di formazione per la P.A</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione sulla rendicontazione sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Settembre 2005</b></p> <p>Università degli studi di Catania - Roma III- Tor Vergata</p> <p>Ente pubblico - formazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Docente del Modulo Formativo Su Marketing Territoriale nell'ambito del Master di II Livello</p> <p>MIMAP 2005 - Master per l'Innovazione e il Management delle Aziende Pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Febbraio 2005</b></p> <p>AJS Connection -Acitrezza ( Catania)</p> <p>Comunicazione e Formazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Docente nel Modulo formativo * il processo di marketing" nell'ambito del master in relazioni pubbliche, marketing e giornalismo presso la Confcommercio di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Gennaio 2003 - Dicembre 2004</b></p> <p>Associazione Prisma - Catania</p> <p>Associazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>coordinamento di un progetto finanziato da UE e Regione volto alla realizzazione di un piano integrato di comunicazione per i servizi sociali di tre Comuni dell'area catanese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Agosto - Dicembre 2004</b>  Ente Fiera di Messina  Ente pubblico  contratto di collaborazione occasionale  project manager dell'Evento " Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza in Sicilia"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Gennaio - Febbraio 2004:</b>  liceo scientifico statale "  Archimede" di Acireale  contratto di collaborazione  occasionale  docenza nel modulo di "marketing territoriale" nell'ambito del progetto  IFTS " Esperto nella valorizzazione e fruizione di parchi ed aree naturali  protette"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Ottobre- Dicembre 2003</b>  Ente Fiera di Messina  Collaborazione  Responsabile Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Luglio - Settembre 2003</b>  SIFli S.pA -Laviniaio» -Aci S. Antonio – Catania  Azienda farmaceutica -oftalmologia  consulenza  studio di fattibilità per il lancio di un prodotto per SIFI S.p.A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Luglio 2003</b>  Master School QSM di Catania - C.so delle Province -Catania  Formazione  collaborazione occasionale  attività di formazione su "Relazioni Pubbliche* nell'ambito del Master  europeo in Relazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Giugno - Luglio 2003</b>  Euroform-Bronte Formazione  collaborazione occasionale  docenza nel modulo di "Tecnica degli scambi internazionali" nell'ambito  del corso per Esperto nella internazionalizzazione dei prodotti tipici per –  progetto "La via Regia" ( POR Sicilia 2000-2006)</p>

<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Febbraio 2003</b></p> <p>MediaOnline s.r.l azienda di servizi - informatica</p> <p>collaborazione occasionale formazione ai dipendenti su : " <i>L'internazionalizzazione ed il marketing!</i>"</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Gennaio 2003</b></p> <p>Master School QSM di Catania - C.so delle Province - Catania</p> <p>Formazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione per H master in Marketing e Comunicazione</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Gennaio 2002</b></p> <p>Master School QSM di Catania - C.so delle Province - Catania</p> <p>Formazione</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione per il master in Marketing e Comunicazione</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Novembre 2001- aprile 2002</b></p> <p>SIFI S.p.A -Laviniaio» -Aci S. Antonio - Catania</p> <p>Azienda farmaceutica - oftalmologia</p> <p>consulenza</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Settembre 1995- Novembre 2001</b></p> <p>Sifi S.p.A -Lavina»-Aci S. Antonio-Catania</p> <p>Azienda farmaceutica - oftalmologia</p> <p>Tempo indeterminato</p>
<p><b>Principali mansioni e responsabilità presso SIFI</b></p>	<p>Ottobre 1999 - Novembre 2001</p> <p><b>International Product Manager</b> - dipartimento Business Development responsabile del marketing di prodotto (definizione delle strategie ed implementazione del marketing di prodotto operativo presso le filiali estere - Canada - Romania - Argentina e supporto ai distributori europei e panamericani).</p> <p>Settembre 1995 -Ottobre 1999 Product Manager - Marketing Italia</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Tipo di impiego</i></p> <p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b>Marzo-Maggio 1995</b></p> <p>Boomerang Ltd -CT. agenzia pubblicitaria</p> <p>stage</p> <p>marketing account</p>
	<p><b>Gennaio 1993-Dicembre 1994</b></p> <p>Traduzioni ed interpretariato a privati ed imprese - Lezioni private</p>



*Data*  
*Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*  
*Principali materie / abilità professionali*  
*oggetto dello studio*

*•Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*• Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*• Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*• Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*• Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*• Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*•Date (da-a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*
  - Principali*  
*materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*Date (da - a)*

- Nome e tipo di istituto istruzione o*  
*formazione*

**Marzo 2003 - Aprile 2003**  
Università degli studi di Catania

leadership e Comunicazione\* - "Organizzazione e gestione delle risorse umane"

**Maggio 2002-Gennaio 2003 -**

Scuola superiore dell' Università degli studi di Catania  
Corso di formazione avanzata in "Dirigenza pubblica"  
Giurisprudenza e normative su dirigenza e impiego pubblico

**Marzo 2000 – Giugno 2001**

Prof. Olle Bovin di Losanna esperto in comunicazione e project management

Workshop in "Project Management Program"-implementazione del lavoro in team e  
presentazione degli stati d'avanzamento dei progetti in atto –

**Novembre 2000**

SDA Bocconi  
Training su "Le nuove dimensioni del marketing farmaceutico"

**Settembre 1999**

(Prof. George A. Kohlrieser esperto e consulente di negoziazione per l'F.B.I ) -  
Team Working"

**Giugno 1999**

AKRON Formazione –Milano  
" Leadership: gestione e sviluppo dei collaboratori"-I

**Gennaio 1999 AKRON**

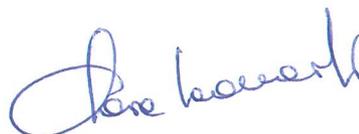
Formazione -Milano  
Tecniche di comunicazione

**Febbraio 1998**

Winch-Milano  
Il Marketing Farmaceutico

**Novembre 1997**

Istituto Eric Berne (CT)  
Corso "101" Analisi Transazionale



- *Date (da - a)* Novembre 1995
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* **Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**
  
- *Date (da - a)* **Marzo-Aprile 1995**
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* Centro Studi Tributario, Corso delle Province 50 (Ct) - Master in Contabilità e Bilancio e Tributario
  
- *Date (da - a)* **Marzo 1995**
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* Università degli studi di Catania  
Laurea in *Economia e Commercio* - 110 e lode 110 e premio IRFIS  
**TESI : "Ipotesi di traslazione aziendale nell'Ente Regione Siciliana"**
  
- *Date (da - a)* **15 Agosto 1991- Gennaio 1992 - ERASMUS**
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* Haarlem Business School - direzione scientifica della Rotterdam University (corso di diploma universitario)  
ERASMUS  
International Management, Applied International Marketing, International Finance and Accounting, Comparative International Law, Logistics Management, International Retailing Strategy, International RetailHig Management, Transportation System; Inglese, Olandese.  
specializzazione in managing abroad
  
- *Date (da - a)* **Giugno-Dicembre 1987**
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* Conai - Via Camazza - Canalicchio Catania
  - Corso di formazione manageriale "manager junior consultant" (CEE)
  
- *Date (da - a)* **Luglio 1986**
  - *Nome e tipo di istituto istruzione o formazione* Istituto S. Orsola Catania
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Lingue straniere ( Inglese - Francese- Tedesco)
  - *Qualifica conseguita* Diploma di maturità linguistica con votazione 60/60

*John Leusch*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera*

*ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA STRANIERA**

#### **INGLESE**

Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo

### **Altre LINGUE**

#### **FRANCESE**

Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo

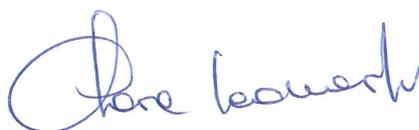
#### **SPAGNOLO**

Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto

#### **TEDESCO**

La conoscenza del Tedesco è di tipo scolastico

La conoscenza delle lingue è stata approfondita grazie a corsi di specializzazione all'estero



## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

**.Buone capacità e competenze organizzative** che ha sviluppato nel corso degli anni.

Nel corso della vita universitaria ha fondato e curato le P.R per l'associazione ITINERA –studenti senza frontiere- (organizzazione meeting, manifestazioni, rapporti con le università estere ed in particolar modo con l'Olanda, cura del servizio di accoglienza ed assistenza agli studenti stranieri) e ha mantenuto per conto dell'istituto di economia aziendale della facoltà di Economia di Catania i rapporti con altre università europee per l'avvio di un PIC nell'ambito del Progetto Erasmus.

Durante la vita professionale ha sempre coordinato gruppi o persone e privilegiato il lavoro in team e per progetti. **Buone capacità relazionali.**

Per tre anni è stata responsabile della segreteria tecnica dell'assessorato alla programmazione socio economica della Provincia Regionale di Catania e ha coordinato i lavori dei tavoli tecnici concernenti la programmazione e il marketing territoriale e i progetti "bilanci sociali" di alcuni Comuni.

**Socio fondatore Associazione Visione e Prospettive che promuove uno sviluppo territoriale** sostenibile e competitivo ne ha coordinato fino al 2008 l'attività rivolta ad aziende, Enti Locali e Terzo settore. Ha organizzato, curato e coordinato la realizzazione di manifestazioni, eventi e convegni, collaborando con assessorati, enti pubblici, aziende e associazioni umanitarie, con una partecipazione di circa 1000-2000 persone

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

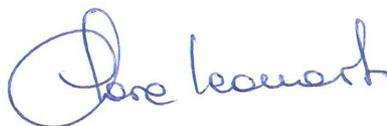
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti applicativi, ( word excel e etc.). Ottima predisposizione all'apprendimento di sistemi elettronici

## PRESENTAZIONI E PUBBLICAZIONI

Pubblicazione su Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale –maggio –giugno 2012 (n.5-6) "Lo sviluppo dei sistemi di performance management e la gestione per competenze nella realtà delle autonomie locali siciliane

Presentazione del lavoro " Strategic management for good local Governance : contrasting experiences in Italy"- EGPA 2009 Conference of the European Group of Public Administration Study Group XI: Strategic Management in Government

Presentazione al congresso internazionale EIASM 2005 sugli Intangibles - Ferrara del lavoro, pubblicato tra gli atti del Congresso, "Improving accountability through Social Balance sheet in the public sector - the experience of some local authorities in Italy"



**STUDI E RICERCHE EFFETTUATE**

*Il processo di aziendalizzazione nelle P.A - Un nuovo modello di governance per il territorio*

*Nuovo ruolo della P.A e la rendicontazione sociale ROMA TORVERGATA*

*L'implementazione della Pianificazione strategica in Sicilia nelle esperienze di alcune amministrazioni locali ROMA TORVERGATA*

*Il Marketing territoriale quale driver organizzativo degli Enti Locali per una buona governance. - Human resources e logica della gestione per competenze nella Pubblica Amministrazione locale ROMA TORVERGATA*

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

**Catania,**

**2016**

**CLARA LEONARDI**

