

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 3 del - 7 GEN. 2022

OGGETTO: Affidamento incarico extra istituzionale alla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani. Presa d'atto della autorizzazione per l'anno 2022.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 22 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {€ |

Impegni assunti {€ |

Fondo disponibile {€ |

Visto ed iscritto a N.
de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ **VISTO E PRESO NOTA
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 07/01 20 22

IL CAPO SERVIZIO



SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore Tolu

E.L.R. TEATRO MASSIMO Il Capo Settore BELINI
Don. Giuseppe Castrogiovanni
Visto: E.L.R. TEATRO MASSIMO Il Direttore Amministrativo
Don. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

L'anno duemilaventidue

il giorno 7 del mese di gennaio

Il Commissario Straordinario, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 535/S1'/ SG del 17 settembre 2020, confermato con ultimo D.P. n. 713/S. 1° S/G del 25/11/2021, ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: Affidamento incarico extra istituzionale alla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani. Presa d'atto della autorizzazione per l'anno 2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la Deliberazione commissariale n. 105 del 30/07/2021 di affidamento dell'incarico extra istituzionale conferito alla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani, nata a Catania il 06/08/1967, dipendente del Comune di Gravina di Catania con contratto a tempo indeterminato, all'espletamento di attività extra time presso l'Ente Lirico Teatro Massimo Bellini, giusta autorizzazione espressa dal Comune di Gravina Catania con Determinazione del Segretario Generale n° 21 del 21/07/2021, sino al 31/12/2021;

Dato atto della Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), con cui il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con questo Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto della Determinazione del Segretario Generale del Comune di Gravina di Catania, n. 1 del 03/01/2022, registrata al prot. dell'Ente Lirico n. 29 del 03/01/2022, con cui la Dott.ssa Ornella Donatella Castellani è stata autorizzata a svolgere l'incarico di prestazione occasionale presso l'Ente A.R. Teatro Massimo Bellini di Catania, con decorrenza 01/01/2022 per la durata di un anno;

Valutata positivamente la proficua collaborazione prestata presso l'Ente Lirico dalla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani dal 01/08/2021 al 31/12/2021, le capacità professionali deducibili dal suo curriculum, si ritiene opportuno rinnovare l'incarico di collaborazione alla stessa, in qualità di funzionario amministrativo su disposizioni del Sovrintendente, e secondo le necessità a supporto del settore Organizzazione e Personale e dei vari settori amministrativi;

Dato atto del D.D.G. n. 4143/S8 del 31/12/2021, con cui, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021 e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021;

Rilevato che, nei limiti dell'autorizzazione alla gestione provvisoria, può procedersi al momento alla definizione dell'incarico, senza soluzione di continuità dal precedente e con decorrenza dal 01/01/2022, limitando l'impegno di spesa al periodo 01/01/2022 - 30/04/2022, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, subordinando la prosecuzione dell'incarico per il periodo dal 01/05/2022 al 31/12/2022 all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Dato atto che per il citato incarico, sulla base dei compiti di specifica professionalità, dell'impegno e responsabilità richiesti in relazione alle esigenze e alle attività da espletare con autonomia, entro norme e direttive del Sovrintendente con il quale direttamente collabora, oltre che con i vari settori amministrativi in base all'esigenze dell'Ente, in coerenza con le indicazioni espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti, si prevede il compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, di € 850,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge oltre oneri riflessi, parametrato al 33% della retribuzione mensile dell'impiegato amministrativo funzionario B, a zero scatti, di cui al CCNL dei dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche applicato all'Ente in virtù della sua legge istitutiva (art. 13 L.R. 16/04/1986 n° 19 e successiva L.R. 19/04/2007 n° 10), con una spesa complessiva fino al 30/04/2022 pari ad € 3.400,00 lorde onnicomprensive, oltre Oneri Riflessi;

Tutto quanto premesso e considerato,

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- il Decreto Presidenziale n. 713/Ser. 1S/G del 25/11/2021 con il quale viene confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico di Commissario Straordinario dell'Ente alla dottoressa Daniela Lo Cascio, dirigente dell'Amministrazione Regionale, con i compiti attribuiti al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare la necessaria attività e gestione dell'Ente;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento Organico dell'Ente;

D E L I B E R A

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

Prendere atto dell'autorizzazione espressa, ai sensi dell'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal Comune di Gravina Catania con la Determinazione del Segretario Generale n° 1 del 03/01/2022, alla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani, nata a Catania il 06/08/1967, all'espletamento di attività extra time presso l'Ente lirico Teatro Massimo Bellini per anni uno e fino al 31/12/2022;

Autorizzare il Sovrintendente all'attivazione dell'iter amministrativo finalizzato al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Castellani Ornella Donatella di collaborazione amministrativa a supporto dei vari settori dell'Ente, senza soluzione di continuità dal precedente incarico;

Dare mandato al Sovrintendente, per quanto previsto dal D.D.G. n. 4143/S8 del 31/12/2021 di autorizzazione alla gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania fino al 30/04/2022, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo:

- di predisporre e stipulare il relativo contratto dal 01/01/2022 e fino al 30/04/2022;
- di impegnare la spesa per il periodo 01/01/2022 - 30/04/2022, pari ad € 3.400,00 lorde onnicomprensive, oltre Oneri Riflessi, subordinando la prosecuzione dell'incarico per il periodo dal 01/05/2022 al 31/12/2022 all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Dare atto che il compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, per il periodo di anni uno ammonta ad € 10.200,00 oltre oneri riflessi, da erogare in ratei mensili, uguali e posticipati;

Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare la presente deliberazione sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Commissario Straordinario
D.ssa Daniela Lo Cascio





Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/01/2022 al 30/04/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, **fino al 30/04/2022**, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021, subordinando la prosecuzione dell'incarico per il periodo dal 01/05/2022 al 31/12/2022 all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

L'Incaricato

F.to D.ssa Ornella Donatella Castellani

Per l'Ente

F.to Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/05/2022 al 30/06/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra – istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio – apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) L'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to Per l'Ente

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/07/2022 al 31/07/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) L'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to Per l'Ente

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/08/2022 al 31/08/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to Per l'Ente
Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/09/2022 al 30/09/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra – istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio – apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) L'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to Per l'Ente
Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/10/2022 al 31/10/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) L'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to

Per l'Ente
Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/11/2022 al 30/11/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) L'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to Per l'Ente

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania dal 01/12/2022 al 31/12/2022.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La d.ssa **Castellani Ornella Donatella**, nata a Catania il 06/08/1967, C.F.: CSTRLL67M46C351M, dipendente di ruolo quale Responsabile di Servizio presso il Comune di Gravina di Catania - Città Metropolitana di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 30/07/2021 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo agosto - 31 dicembre 2021, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Nota prot. n. 5659 del 29/12/2021, (All.A), il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, stante l'approssimarsi della scadenza del suddetto incarico extraistituzionale e stante, altresì, il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente, ha chiesto, di concerto con il Commissario Straordinario, alla Dott. Ornella Donatella Castellani la disponibilità al rinnovo dell'incarico per anni 1, giusta preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 07/01/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Castellani Ornella Donatella e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per anni 1 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021; con Provvedimenti di questo Sovrintendente di volta in volta assunti, si è proceduto all'impegno di spesa nei limiti della gestione provvisoria autorizzata;

Art. 2) L'incarico sarà svolto autonomamente anche con riferimento alla sua modalità esecutiva, nonché ai tempi e ai luoghi di lavoro. L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

F.to L'Incaricato

D.ssa Ornella Donatella Castellani

F.to

Per l'Ente
Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

La sottoscritta Castellani Ornella Donatella dichiara di accettare le condizioni di cui al presente contratto avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____